

DÉBOUCHÉS

VIE ACTIVE

La finalité du Baccalauréat professionnel est
l'insertion dans la vie active

Emplois visés:

Hôte(ss)e d'accueil
Opérateur/Opératrice
Hôte(ss)e événementiel
Hôte(ss)e standardiste
Agent Multiservices
d'accueil
Agent d'escale (transport)

Promotions possibles :

Agent de services
commerciaux
Responsable de
Réservations
Attaché (e) de relations
publiques
Chargé de clientèle
Hôtesse de bord
Chef de réception

Secteurs concernés :

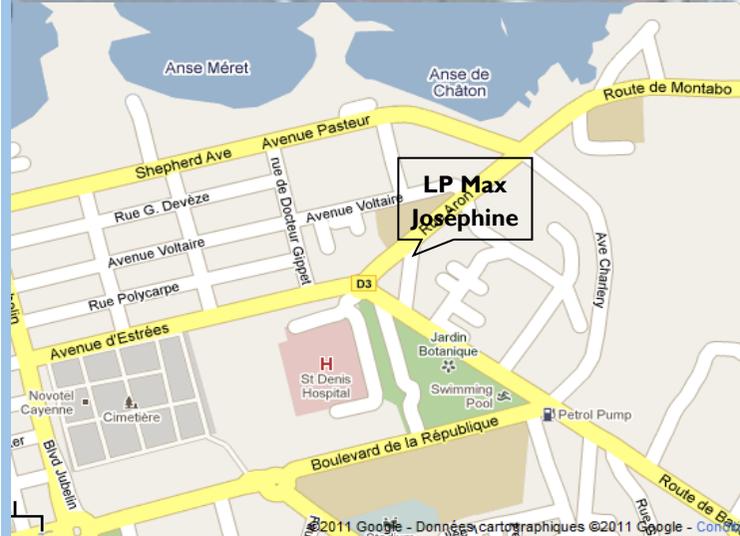
Hôtellerie - Restauration
Grande Distribution
Collectivités
Culture
La Poste
L'Immobilier
Les Banques
Transports collectifs
Services de santé



POURSUITE D'ÉTUDES

Il est possible avec un bon dossier d'intégrer des **formations d'enseignement supérieur** et notamment un BTS.

Pour nous contacter



**Avenue VOLTAIRE - BP 5019
97300 Cayenne Cedex**

☎ **05-94-25-39-66**

☎ **05-94-30-00-39**

✉ **ce.9730003r@ac-guyane.fr**

🌐 **lp-max-josephine.eta.ac-guyane.fr/**



Lycée Professionnel
Max Josephine
Académie de la Guyane

propose

BAC PRO Métiers de l'accueil



ORGANISATION DE LA FORMATION

RECRUTEMENT

Après la 3^e de collège vous intégrez une 2nde professionnelle Métiers de la Relation Clients, puis vous choisissez entre les 2 baccalauréats professionnels dont un à deux options.

Après une Seconde générale ou technologique, ou encore après certains CAP (et selon certains critères), intégration directe en Première professionnelle.

⇒ Métiers du Commerce et de la Vente

- A : Animation et gestion de l'espace commercial
- B : Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale

⇒ **Métiers de l'accueil**

PARCOURS



PROFIL ATTENDU / QUALITES REQUISES

- ♣ Comportement relationnel adapté,
- ♣ Sens de l'écoute, empathie, réserve, discrétion, politesse,
- ♣ Résistance au stress,
- ♣ Sens du service (disponibilité confidentialité, souci de la qualité...) et de l'organisation (réactivité, gestion des priorités),
- ♣ Maîtrise d'une langue étrangère

FORMATION EN ETABLISSEMENT

L'enseignement général

- ♣ Français
- ♣ Histoire / Géographie / Éducation Morale et Civique
- ♣ LVI (Anglais) et LV2 (Portugais, Espagnol)
- ♣ Mathématiques
- ♣ Arts appliqués
- ♣ Éducation physique et sportive

L'Enseignement professionnel

- ♣ Plusieurs activités professionnelles:
 - ⇒ L'Accueil multicanal (Information, orientation et conseil)
 - ⇒ L'interface à des fins organisationnelles ((relations avec tous les services de l'organisation, partenaires et prestataires extérieurs)
 - ⇒ L'interface dans la relation commerciale (proposer une offre adaptée, pérenniser la relation commerciale, apporter une réponse adaptée)
- ♣ Économie/Droit
- ♣ Prévention-Santé-Environnement

Des enseignements transversaux faisant appel à des compétences générales et professionnelles :

- ♣ Consolidation, Accompagnement personnalisé et accompagnement au choix d'orientation
- ♣ Co intervention enseignement professionnel/ Mathématiques et enseignement professionnel/français
- ♣ Réalisation d'un chef d'œuvre (en 1^e et Tle)

FORMATION EN ENTREPRISE

Une riche expérience de **22 semaines de période de formation en milieu professionnel (PFMP)** répartie sur les 3 ans .

Pendant ces périodes, l'élève est suivi par un tuteur professionnel et par l'équipe pédagogique, ce qui permet de développer les acquisitions et les compétences définies dans le référentiel en vue de l'obtention du diplôme. .

COMPÉTENCES

UTILISATION ET COMPREHENSION DES OUTILS NUMERIQUES

-
- ♣ Outils numériques fixes ou nomades et multimédias : bornes interactives, automates, tablettes, objets connectés
 - ♣ Téléphone standard
 - ♣ Logiciels bureautiques (tableur, texteur, base de données)
 - ♣ Messagerie électronique
 - ♣ Internet
 - ♣ Application internes spécifiques ou non à l'accueil

DE SOLIDES COMPETENCES PROFESSIONNELLES

Dans 3 catégories d'accueil :



Accueil sédentaire

Entreprise, Association, Administration



Accueil événementiel

Salon, Foire



Accueil dans les transports

Aéroport, Gare et société de transport